****

**2013-2014**

|  |  |
| --- | --- |
| Halpin early Childhood Center | Manual del Estudiante |

**Tabla de Contenidos**

Horario Escolar……………………………………………..……………………………………………………………………………… 3

Números Telefónicos Importantes….………………………………………………………………………………………….……. 3

La Misión de Halpin ECC…...…………………………………………………………………………………………………………....3

Carta de la Directora…………………………….………..……………………………………………………………………….….….4

Procedimientos de Entrada y Salida ……….……………………………………………………………………………..…………5

Política de Asistencia Del HISD………………………………………………………….…………………………..…………..……6

Política de llegada Tarde …………………………………………………………………………………………………………….….6

Salida Temprana de Estudiantes…………………………………………………………………………………….………………..7

Requisitos de Inscripción ………………………………………………………………………………………………………………7

Procedimiento De Retiro Escolar Definitivo … ……………………………………………………………….………….……..7

Código de Vestuario De Halpin ECC…………………………………………………………………………………………..……..8

Voluntario en Halpin / VIPS …….……………………………………………………………………………………………….…….9

Participación de los Padres ……………………………………………………………………………………………………………10

Reglas y Procedimiento de la Cafetería……………………………………………………………………………………………10

Fiesta de Cumpleaños y Celebraciones en el Aula …………. ……………………………………..…………………….……11

Excursiones…………………………………………………………………………………………………………………………………11

Tecnología Personal…………………………………………………….………………………………………………………….……11

Visitas en el Salón de Clases…………………………………………………………….……………………………….…….……..11

Código de Disciplina …………………………………………………………………………………………………..……………….12

Política sobre las Tareas…………………………………….………………………………………………………………….……..12

Conferencia de Padres y Maestros ………………………………………………………………………………………………….13

PSConnect (Ver las calificaciones en el Internet) ……………………………………….………………………………..…….13

Folletos de Noticias de Halpin……………………………………………………..………………………………………….………13

Información de la Clínica…………….…………………………………………………………………………………………………14

Plan de Seguridad de la Escuela…………………………………………………………………………………………….……….15

Normas Del HISD…………. …………………………………………………………………………………………………….………15



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horario Escolar | | Teléfonos Importantes | |
| **Las Puertas se abren a las** | **7:00** | **Oficina Principal** | **(713) 778-6720** |
| **Desayuno** | **7:30 – 7:50** | **Fax de la escuela** | **(713) 778-6724** |
| **Las Clases comienzan** | **8:00** | **Depto de Policía del HISD** | **(713) 892-7777** |
|  |  |  |  |
| **Almuerzo** | **10:30-1:05** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Salida** | **3:20** |  |  |
| **Horario de Oficina** | **8:00-3:20** |

# 

# Halpin Early Childhood Center Mission Statement

“Nosotros en Halpin Early Childhood Center ofrecemos altos niveles de aprendizaje para todos nuestros estudiantes como propósito fundamental de nuestra escuela, por lo que estamos dispuestos a examinar todas las prácticas con claridad para el impacto en el aprendizaje de los estudiantes."

# 

# Carta De La Directora

Estimadas familias de Halpin ECC,

En nombre de nuestra escuela y el personal les doy la bienvenida a un emocionante año escolar en Halpin ECC

Mi nombre es Tracie Hart- Jackson, Directora de la Escuela Halpin ECC. Es nuestra meta diaria hacer que cada niñosea un estudiante activo y exitoso, no sólo académicamente sino para el resto de su vida. Nosotros creemos que la base fundamental de una excelente educación comienza en la escuela primaria. Estamos comprometidos a educar a nuestros estudiantes y enseñarles habilidades académicas que los prepararán para tener un futuro exitoso en la escuela media, en la escuela secundaria, y principalmente, en la universidad. Nosotros motivamos a nuestros estudiantes a ser creativos, comprometidos y activos en su aprendizaje del presente y del mañana. Nosotros sabemos que si invertimos en la educación de nuestros niños(as) hoy, ellos impactarán el futuro. Lo invitamos a que se involucre activamente en la educación de su hijo(a). Para proveerle de la mejor educación a su hijo(a) es indispensable su participación y apoyo. Juntos podemos mover montañas – podemos hacer una diferencia en las vidas de TODOS y cada uno de nuestros niños.

Este manual resume las reglas y procedimientos de la escuela. Por favor tome el tiempo para revisar la información importante y platicar las partes pertinentes con su hijo(a).

Esperamos ansiosamente tener un año académico y una disciplina excelente.

¡Gracias de antemano por su colaboración!

Estoy complacida de trabajar con Uds. y cada uno de sus hijos este año.

**Tracie Hart-Jackson,**

Directora

Halpin ECC

# 

# Entrada a Halpin ECC

Por su seguridad no está permitido que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 7:00 A.M. o permanezcan en el edificio después de las horas escolares, a menos que estén supervisados por un maestro o miembro del personal escolar.

Padres que lleguen a levantar tarde a sus hijos (3:30 PM a 3:45 PM) van a levantar a sus hijos en la librería localizada al lado de la oficina principal.

A partir de las 3:45 P.M. la política requiere que llamemos a la policía del HISD sí su hijo no a sido levantado a la hora de salida. Después que sea notificada la policía del HISD, El Niño (a) será transportado al Departamento de Protección del Niño (CPS), 6400 Chimney Rock, 713-394-4000.

A la hora de entrada y salida las calles Portal Drive, Sandpiper Drive, y Bankside Drive se congestionan. Precaución, cortesía, y atención cuando manejen cerca de la escuela va a ayudar a reesforzar la seguridad de todos. Por favor sea cauteloso y seda el paso a los peatones. Respeten todas las leyes de tráfico y estacionamiento, y por favor sean concientes de la entrada y salida del estacionamiento.

* Padres pueden dejar a sus hijos en frente de la escuela desde las 7:00 AM.
* Todos los estudiantes van a entrar por las puertas principales y se mantendrán en la entrada principal hasta las 7:30 A.M. A las 7:30 A.M. los estudiantes serán dirigidos a la cafetería para desayunar.
* Los estudiantes que lleguen al a escuela a las 8:00 A.M. serán considerados que llegan tarde.
* Los estudiantes que lleguen tarde recibirán una nota de llegada tarde que será entregada por Mrs. Luna en la oficina principal.
* Los estudiantes tienen que estar listos para salir del vehiculo ordenadamente. Va a ver personal escolar afuera para asistir a los estudiantes que lleguen en la entrada principal.
* Padres tienen la opción de estacionarse en las áreas apropiadas y traer a sus hijos a la entrada de la escuela.
* ***Ningún Padre puede dejar a su hijo en el área del lado de la escuela (Bankside Drive).***

Nunca deje a su hijo salir o entrar al carro en medio de la calle o que camine entre los carros. Es extremadamente peligroso. Padre pueden estacionarse en el estacionamiento respetando las áreas de **No** estacionamiento como las de área de emergencia o que tengan conos.

# Salida de Halpin ECC

***Hora de Salida regular a las 3:20 P.M. Todos los Días de la semana. Días de Salida temprano a las 12:50 P.M.***

Por la seguridad de TODOS nuestros estudiantes y personal escolar estamos pidiéndole toda su cooperación mientras estamos implementando los procedimientos de entrada y salida de este Nuevo año escolar.

**Para los estudiantes que se van en el autobús la hora de salida empieza a las 3:10 P.M. A todos los salones se les asignara un adulto para guiar a los estudiantes ala área (A)**.

Es extremadamente importante que usted nos informe 24 horas con anticipación si hay algún cambio en el proceso de la salida de su hijo. Para asegurar que cada estudiante este el autobús correcto; necesitamos la información correcta y actual.

**Para Los Padres que recogen a sus hijos**: Padres pueden llegar a la escuela a las 3:10 PM y esperar en la entrada principal. Por favor asegúrense que estén estacionados en un área legal para estacionarse. Nosotros no tenemos el control ni el poder para quitar una infracción que usted pueda recibir.

Después de que nos aseguremos que todos los estudiantes estén en el área de autobuses, Dejaremos entrar a los padres entrar a la escuela a las 3:20 PM.

**La Asistencia en Halpin ECC**

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y asistan a la escuela todos los días. La razón de una ausencia justificada deberá estar por escrito y firmada por los padres/representantes del estudiante. Las excusas por escrito deberán ser recibidas por la escuela dentro de los 3 días siguientes de la ausencia, de lo contrario la ausencia será considerada injustificada. La especialista de asistencias podría investigar cualquier ausencia. Si el estudiante está ausente, él o ella no podrá participar en actividades extracurriculares el día de la ausencia.

Las únicas excusas aceptables por tardanzas y ausencias son:

* Enfermedad del estudiante
* Enfermedad o fallecimiento de un familiar cercano
* Cuarentena
* Severas condiciones climáticas que hagan la transportación peligrosa
* Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el Director
* Participación en actividades escolares con autorización de el Director

De acuerdo con la Ley de Asistencia Obligatoria a la Escuela de Texas, “Compulsory School Attendance Law” (TEC.Sec.25.085) si un estudiante está ausente sin excusa por 10 días o partes de días en un período de seis meses; o 3 o más días o partes de días en un período de cuatro semanas, el padre/representante del estudiante está sujeto a acusación bajo la Sección 25.093. Esto es clasificado como un delito menor Clase C y está sujeto a una multa de hasta $500 por cada día de ausencia injustificada después de que la carta de advertencia sea enviada.



Los estudiantes con asistencia perfecta**:** Cada mes en Halpin ECC

los estudiantes que tengan asistencia perfecta recibirán un premio.. Nosotros también premiamos a los estudiantes que tengan asistencia perfecta en todo el año. Para calificar en la asistencia perfecta los estudiantes deben asistir ala escuela todos los días. Si el estudiante esta enfermo ellos no calificaran para la asistencia perfecta.

**Estudiantes con asistencia perfecta se les permitirá participar en un evento especial al final de cada mes.**

**Política de Tardanza en Halpin ECC**

El desayuno comienza a las 7:30 A.M. Los estudiantes que lleguen a las 8:00 A.M. son considerados con llegada tarde y deben reportarse con Ms. Luna en la oficina principal. Los oficiales de la escuela entienden que el tráfico, clima o quedarse dormido son causas ocasionales de llegadas tardías de los estudiantes. Sin embargo constantes tardanzas no serán toleradas. Cuando un estudiante llega tarde no solo lo afecta a él (ella) sino al resto de sus compañeros de clase. Los estudiantes que llegan tarde están perdiendo una parte muy importante de la instrucción y esto puede ocasionar que se retrasen o no entiendan los objetivos. Es de gran beneficio que los alumnos lleguen al tiempo indicado todos los días.

# 

# Salida Temprano en Halpin Early Childhood Center

No se permite a los niños salir de la escuela después de haber llegado a menos que se sigan ciertos procedimientos. Solamente las personas registradas en el formulario de contactos de emergencia serán autorizadas para retirar estudiantes durante las horas escolares regulares. Se requiere una identificación con foto, tal como licencia de conducir. Una vez que haya firmado por la salida del estudiante, éste será llamado a la oficina. No se permite a los maestros dejar salir estudiantes a menos que se siga este procedimiento. Padres favor de **No** se dirigirse al salón de clases a recoger a su hijo.

# Requisitos de Inscripción en Halpin ECC

Para que un niño(a) sea inscrito en la escuela es necesario proveer los siguientes documentos:

* Prueba de residencia tal como contrato del apartamento con la dirección y el nombre correcto.
* Una copia del certificado de nacimiento o la carta de registro de nacimiento.
* Prueba de inmunización/registro de vacunas.
* Reporte de Calificaciones del último año escolar.(si aplica)
* Si el estudiante está inscrito durante el año escolar actual, se requiere una carta de retiro de la escuela anterior.
* Documentos de custodia si el estudiante está viviendo con alguien diferente de sus padres.
* Número de Seguro Social si está disponible.
* Pre-K solamente- Comprobante de aseguranza
* Pre-K Solamente – Prueba de ingresos (W2 o últimos dos comprantes de cheques)

# 

# Procedimientos de Retiro en Halpin ECC

Se requiere una notificación anticipada (24 horas) para completar las formas de retiro. Favor informar cuando es el último día que el estudiante asistirá a la escuela, la nueva dirección, y el nombre de la nueva escuela donde el niño(a) asistir. Los padres deben venir y oficialmente retirar al estudiante. Los documentos completos de retiro deben ser llevados a la nueva escuela con una copia adjunta del último Reporte de Calificaciones si está disponible.

# Código de Vestuario en Halpin ECC

La escuela Halpin ECC ha establecido un criterio de vestimenta escolar apropiada y aseo personal. La apariencia de los estudiantes pueden influir el comportamiento y afectar el ambiente de aprendizaje. A continuación vea las guías del uniforme requerido.









Polo Azul Marino y blanco pantalones falda vestido sin manga pantalones camisa de cuello azules o Khaki azul o Khaki azul o Khaki cortos azules

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Camisas** | **Pantalones, falda, vestido y pantalones cortos** | **zapatos** |
| Camisas polo azul marino o blanco | Pantalón azul marino estilo uniforme | Zapatos deportivos o cerrados en la punta. |
| Playeras de Halpin ECC | Pantalón Khaki estilo uniforme | No sandalias |
|  | Falda azul marino o khaki | Debe usar medias |
|  | Vestido sin manga azul o khaki | Agujetas amarradas |
|  |  | Dedos de los pies no pueden ser expuestos. |

**Un cambio de ropa extra pare los estudiantes de Pre kindergarten**

Los estudiantes de Pre kindergarten deben traer un cambio de ropa extra en caso de un accidente inesperado. Por favor asegúrense de mandar un cambio extra.

**Donación de Ropa**

Estamos motivando a los padres que donen uniformes de Halpin que su hijo ya no utilice que estén en buenas condiciones. Con la donación de uniformes, nosotros estableceríamos un programa de intercambio de uniformes el cual asistirá a otras familias para que puedan cumplir los requisitos de traer el uniforme.

**Oportunidades para ser Voluntario en Halpin ECC:**

Voluntarios en Escuelas Públicas (VIPS) son voluntarios del distrito escolar de Houston. Cada año, miles de padres, estudiantes y socios de la comunidad apoyan a los estudiantes y maestros dando tiempo de voluntario. VIPS representa a todos los grupos étnicos, económicos y educativos. Estas personas proveen tutorías a estudiantes, asisten en la biblioteca, oficina, cafetería y en otras maneras de apoyo.

*¿****Cómo puedo ser VIPS?***

Todos voluntarios tienen que matricularse en Internet o en la escuela más cercana y pasar por verificación de antecedentes penales antes de ser un voluntario. Favor de seguir los siguientes pasos para a ser un VIPS:

:

|  |  |
| --- | --- |
| **Paso 1:** | Registrarse en por Internet a [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org). Quédese en la página y chiquear donde vea el icono de VIPS debajo de la sección de comunidad. |
| **Paso 2:** | Una vez que se ha registrado, tiene que ir en persona a la escuela de interés y enseñar prueba de identificación. |
| **Paso 3:** | Información de identificación entrará a la base de datos para ser procesado por la coordinadora de VIPS en la escuela. |
| **Paso 4:** | La verificación de antecedentes penales puede tomarse de 2 a 3 semanas para procesar |
| **Paso 5:** | Una vez que se aclare su información, será elegible a ser voluntario por el distrito escolar de Houston. |

¿**Qué tipo de identificación se acepta?**

● Licencia de conducir de Texas o cualquier estado  
● Pasaporte oficial  
● Tarjeta de identificación de Texas o cualquier estado  
● Tarjeta de identificación militar de los Estados Unidos  
● Matricula Consular  
● Tarjeta de residencia

Para más información sobre ser voluntario, favor de ponerse en contacto con Mrs. Luna al 713.778.6720

Favor de visitar la oficina principal para inscribirse a unas de las siguientes oportunidades de VIPS.

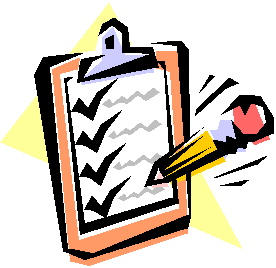
-Supervisión en la Cafetería - Voluntarios para el salón de clases -Supervisión en la salida

-Hacer copias para los maestros -Chaperon en las excursiones

Favor mantenga buena comunicación con el maestro(a) de su hijo(a) en lo relativo a actividades del salón o el grado. Nuestros estudiantes se benefician cuando todos ayudamos.

# Participación de Padres en Halpin ECC

Es nuestro mayor deseo incrementar la participación de los padres para ayudar a los niños a lograr el éxito académico.

Actividades requeridas:

* Regresar toda la documentación tal como la aplicación de almuerzo y la hoja de información de contactos en caso de emergencia.
* Asistir al “Open House”
* Asistir a las conferencias solicitadas por el maestro(a).
* Mantener al día la información para contactarnos con usted.

# Procedimientos de la Cafetería en Halpin ECC

El almuerzo es una parte del día escolar en la que los estudiantes disfrutan de la compañía de sus compañeros mientras conversan usando un tono de voz moderado. Para evitar el congestionamiento, los padres que deseen almorzar con sus niños deben informar al maestro del niño(a) con por lo menos un día de anticipación. Los padres deben firmar en la oficina y recoger un “pase de visitante”. Este pase debe ser visible en todo momento durante la visita. Al final del periodo de almuerzo, los padres deben firmar su salida en la oficina y regresar el pase de visitante

La seguridad del estudiante es una prioridad para todos en Halpin ECC. Habrá supervisión el la cafetería para asegurarnos que cada estudiante y visitante tengan un almuerzo agradable.

Los padres son responsables por sus hijos mientras están en la escuela Para la seguridad del estudiante, los padres deberán asegurarse de que su hijo no escale sobre las mesas o que corra alrededor. No es permitido que los padres entren a los baños de los estudiantes.

**REGLAS DE LA CAFETERIA para los estudiantes:**

1. Los estudiantes deben obedecer a los supervisores.
2. Está prohibido correr en la cafetería.
3. Los estudiantes deben ingresar en la línea de entrega de comida y sólo se permite hacer la línea una sola vez.
4. Los estudiantes que necesiten ayuda o que deseen dejar sus asientos deben pedir permiso (tienen que levantar la mano).
5. Los estudiantes deben estar sentados mientras comen. Los gritos no serán tolerados
6. Los estudiantes deben mantenerse en su propia mesa y no pueden visitar estudiantes en otras mesas.
7. Los estudiantes deben limpiar su espacio de la mesa, sus asientos y el área debajo de su asiento antes de salir de la cafetería.
8. Los estudiantes NO PUEDEN salir de la cafetería SIN el permiso del supervisor.
9. Si los estudiantes necesitan cubiertos, salsa de tomate; ellos tendrán que levantar la mano para poder asistirlos.
10. Los estudiantes deben hacer fila tranquilamente mientras esperan a ser recogidos por sus maestros.

***Celebración de Cumpleaños***

Las Fiestas de cumpleaños serán después del almuerzo del estudiante. Padres pueden traer ***pastelitos que venden en la tienda y platos solamente.*** Los estudiantes pueden celebrar y comer sus pastelitos afuera del salón de clase, a discreción de la maestro si lo permite el clima. No se permite celebrar cumpleaños durante la hora del almuerzo. Si los padres desean ser parte de la celebración deben ser registrados en VIPS en la oficina principal. Los pastelitos serán entregados al salón apropiado si los llevan temprano. Por razones de seguridad, No se permiten velas.

### Fiestas en los Salones \*

De acuerdo a la política del consejo escolar, sólo se pueden hacer 2 fiestas por año escolar. A discreción del maestro(a), 3 ó 4 padres podrán ser invitados para ayudar en las celebraciones con la aprobación de VIPS.**No hermanos(as) (mayores o menores) serán permitidos salir de su salón para participar en una fiesta de cumpleaños.**

### Excursiones \*

### Las excursiones son eventos al aire libre considerados como premio para los estudiantes al final del año. Los maestros pueden escoger invitar de 2 a 3 padres para ayudar en el evento con la aprobación de VIPS. No se permite la asistencia de hermanos(as) mayores o menores.

**\*** No es un requisito que el estudiante participé en una fiesta o en una excursión; Por lo tanto, estudiantes con mal comportamiento o que tengan una tarea que no hallan terminado no podrán participar.



# Tecnología del Estudiante en Halpin ECC

Nuestros estudiantes están entre las edades de 4-6 anos, por favor no darles a sus niños a esta edad un teléfono celular o cualquier otro dispositivo de comunicación. La escuela no se hace responsable de cualquier violación de esta regla que se traduce en un objeto robado o perdido.

**Aparatos de música o para hacer grabaciones** – No se pueden usar estos artefactos sin el permiso específico del maestro(a).El personal de la escuela no será responsable por la propiedad privada de los estudiantes.

**Cameras** – los estudiantes no deben tomar fotografías en el salón de clases sin el permiso del maestro(a). No se pueden tomar fotos a otros estudiantes sin haber obtenido antes el permiso. Las fotos de los estudiantes de la Escuela Halpin ECC no pueden ser incluidas en sitios de Internet sin el permiso de los padres. Todos los alumnos recibirán un formulario de Consentimiento sobre medios de difusión *(“Media Release”).* Este debe ser firmado por los padres/representantes si ellos desean dar permiso a la escuela para publicar fotos en Internet.

# 

# Visitantes en el Salón de Clases en Halpin ECC

Los Visitantes son bienvenidos todo el tiempo. Sin embargo la política del HISD requiere que todos los visitantes se registren en la oficina principal. Todos los visitantes de aula también deben ser

Aclaradas através de (“VIPS”). Los tramites para la certificación esta disponible en la oficina principal. Esto es para la protección de todos los estudiantes. Porque la instrucción y el aprendizaje de el estudiante son la prioridad principal. Los maestros no tienen la libertad de salir de sus clases para cumplir con los visitantes. Si usted necesita una conferencia con el maestro de su hijo por favor de llamara a la oficina principal al 713.778.6720, para programar una cita durante el periodo de conferencia del maestro. Los arreglos deben hacerse con anticipación llamando a la oficina principal al menos 24 horas antes de su visita.

**Código de Disciplina en Halpin ECC**

Los padres y estudiantes recibirán el de Código de Conducta Estudiantil del HISD. Este folleto detalla las expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes y las consecuencias por el mal comportamiento. La Escuela Halpin ECC sigue este código en todos los incidentes disciplinarios. Las reglas de conducta están establecidas para lograr y mantener un entorno de orden que conduzca al aprendizaje. Por favor asegúrese de leer cuidadosamente este folleto de Código de Conducta Estudiantil del HISD. En el salón de clases, todos los maestros siguen el programa de Disciplina con Conciencia. Este programa esta designado para instruir a los alumnos a desde temprana edad como desarrollar las destrezas sociales que lo ayudaran a tener éxito en la escuela.

Halpin Early Childhood Center es una escuela con Conciencia en la disciplina. La disciplina consciente es un líder desde hace mucho tiempo en la integración y administraciones del aula con el aprendizaje social y emocional, utilizando los acontecimientos cotidianos como plan de estudios y enfatiza la inteligencia emocional de los adultos, así como la del niño.

Disciplina Consciente ayuda adultos para responder conscientemente a los conflictos diarios, transformándola en una oportunidad para enseñar habilidades críticas de la vida a los niños.

Los estudiantes utilizan una variedad de técnicas para que se involucren en el aprendizaje, el ayuda a descomprimir el estrés y la ansiedad, y participar activamente en la Escuela Halpin. Para obtener más información sobre el modelo de disciplina consciente, por favor visite [www.consciousdiscipline.com](http://www.consciousdiscipline.com).

*Además de aplicar la disciplina consiente, Este año tenemos a Mrs. Acevedo, nuestra consejera, cuya función será la de ayudar a los estudiantes con cualquier problema personal o emocional.*

*Si usted tiene alguna pregunta acerca de los servicios de asesoramiento o de nuestro programa de disciplina, por favor no dude en ponerse en contacto con Mrs. Acevedo o cualquier otro administrador.*

**Cláusulas para casos severos**:

Casos severos de disciplina serán inmediatamente referidos a la oficina. Algunos ejemplos son:

1. Falta de respeto hacia al personal escolar
2. Lenguaje abusivo
3. Peleas
4. Armas (incluyendo pistolas de juguete, navajas y apuntadores láser)
5. Material obsceno
6. Dañar o vandalizar la propiedad escolar
7. Cualquier otra condición que vaya en detrimento de otros estudiantes.

Las siguientes acciones se tomarán cuando un estudiante es referido a la oficina:

* Conferencia Padres/Estudiante/Directora
* Se asignara al estudiante a detención durante el almuerzo
* Se refiere el estudiante a la consejera
* Se le asignara suspensión al estudiante
* No actividades escolares tal como (excursiones, fiestas, eventos, paseos educativos, etc.)

**Objetos que pueden causar distracción en no son permitidos Halpin ECC:**

Aparatos electrónicos (apuntadores láser,ipods, PSP, etc.) juguetes, o juegos de videos no son permitidos en la escuela. Cualquier violación resultará en confiscación del objeto prejudicial por lo cual éste se convertirá en propiedad del distrito escolar.

# 

# Tareas para el Hogar

Las Tareas regularmente asignadas ayudan a los estudiantes a lograr el progreso escolar satisfactorio y desarrollar buenos hábitos de estudio. Es responsabilidad de cada estudiante completar las tareas a tiempo

La tarea es diseñada para dar a los estudiantes la práctica de lo que están aprendiendo. En Halpin ECC, estamos comprometidos a asegúranos que cada estudiante lee su nivel de grado o nivel de grado superior en el momento en que se gradúen de la escuela. Un componente vital para lograr este objetivo es la alfabetización en el hogar.

Lea con su hijo todos los días y la práctica de la lectura con ellos. Como todo lo demás, la lectura es una habilidad que requiere práctica para dominarlo. Se recomienda que los padres lean con sus hijos por lo menos durante 3o minutos todos los días.



Reglas generales para las tareas en el hogar:

• Los alumnos deben hacer las tareas por sí mismos pero los padres/representantes pueden supervisarlos y guiarlos.

• Los maestros coordinarán las tareas para que no sean excesivas.

# Conferencia entre Maestro y Padres en Halpin ECC

En Halpin invitamos a los maestros y padres a trabajar juntos para que los niños entiendan que trabajamos en equipo para su beneficio. Necesitamos que los padres estén muy involucrados en la educación de su hijo(a). Los padres pueden solicitar una conferencia con el maestro(a) para platicar sobre cualquier asunto. Se recomienda que los padres contacten al maestro(a) el día anterior a la conferencia. Para lograr satisfacer las necesidades de los estudiantes y no interrumpir la instrucción, todas las conferencias tendrán lugar antes del horario escolar, durante el periodo de planificación del maestro(a) o después de las horas escolares.

# 

# Las Noticias de Halpin

***“El folleto de Noticias Colibrí,”*** es un folleto oficial de Halpin, este incluye información sobre la escuela, actividades, y eventos, nosotros mandaremos un folleto una vez ala mes y también lo pondremos en nuestra pagina del Internet.

**Parent Access to Grades: PSConnect**

## [Earn money for your favorite school when you use electricity](http://www.houstonisd.org/HISDConnectDS/v/index.jsp?vgnextoid=cf1c2f796138c010VgnVCM10000052)

El Distrito Independiente de Houston provee acceso a los padres para que puedan ver las calificaciones de sus hijos en el Internet. Visite [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org),

# 

# Salud

# Lentes

Si su hijo(a) requiere anteojos es indispensable que los use diariamente ya que esto afecta su aprendizaje. Exámenes de la vista serán hechos por la enfermera de la escuela y usted será notificado si su hijo(a) necesita ir al optometrista.

##### Medicamento:

La política de la Junta Directiva del HISD prohíbe al personal escolar proveer de cualquier medicamento, incluyendo aspirina, durante las horas escolares. Si un niño(a) necesita tomar medicación por un largo período, la escuela proveerá a los padres una forma que debe ser firmada por el doctor. Cuando la forma haya sido recibida, los medicamentos serán administrados en la clínica bajo la supervisión de la enfermera.

##### Inmunizaciones:

##### Se requiere que todos los estudiantes tengan todas las vacunas actualizadas que establece la ley. Es responsabilidad de los padres proveer a la escuela con un registro de vacunas preciso. No se permitirá que un estudiante asista a la escuela sin las inmunizaciones requeridas por ley. Excepciones en el cumplimiento de ésta política se harán en casos individuales basados en condiciones médicas y conflictos religiosos. Los estudiantes que estén en la categoría mencionada anteriormente deberán presentar una declaración jurada tal como lo indica la ley.

##### Piojos:

Los estudiantes que tengan piojos deberán ser rápidamente tratados y deberán regresar a la escuela en las próximas 24 horas. Las inasistencias después de este tiempo no serán justificadas. Todos los estudiantes infectados deben ser revisados por la enfermera al regreso de las clases.

##### Enfermedad:

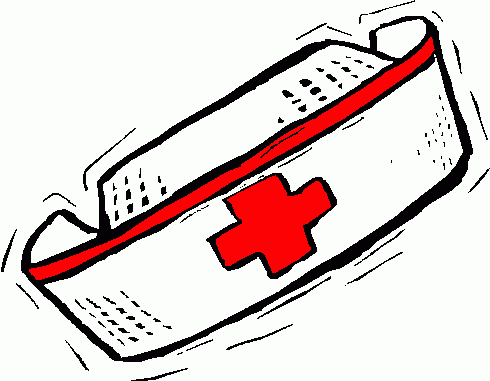
Los estudiantes enfermos deben reportarse a la enfermera de la escuela. El estudiante debe asegurarse de tener una nota o un pase de su maestro(a). Si la condición del estudiante lo excluye para permanecer en la escuela, la enfermera llamará a los padres para que lo puedan llevar a casa. En caso de que no se pueda localizar a los padres, la enfermera contactará a las personas designadas, en la tarjeta de inscripción del estudiante, para transportarlo. Si la enfermera está ausente, los estudiantes lesionados o enfermos deberán reportarse al Mostrador de Bienvenidos*.*

Los estudiantes que tengan temperatura de más de 100° F, presenten vomito, diarrea o tengan problemas de respiración no deben presentarse a la escuela ese día.

##### Cuidados de Emergencia:

La enfermera y/o el personal de la escuela brindarán atención inmediata a cualquier estudiante que esté lesionado o gravemente enfermo.

Se llamará a los padres para informar sobre la lesión o enfermedad de su hijo(a). Los padres transportarán a su hijo(a) al médico a menos que la condición del niño(a) requiera traslado inmediato. En este caso, el personal de la escuela llamará la ambulancia o E.M.S para transportarlo. La enfermera solicitará a los padres completar un inventario de salud para que la escuela tenga en cuenta asuntos importantes como alergias severas o problemas de respiración.



# 

# 

# Plan de Seguridad en Halpin

La comunidad de Halpin está totalmente comprometida en la seguridad de nuestros estudiantes: Seguridad sobre todas las cosas. Muchas medidas de seguridad se han implementado para garantizar la protección y el resguardo de todos los niños, maestros y personal de Halpin.

Simulacros de incendio: Mensualmente haremos simulacros, requeridos por ley del estado, para practicar procedimientos en caso de incendio, desastre o intrusos en el edificio.

**El portón de la escuela**- El portón de la escuela ha sido instalado para asegúranos de quien entra a nuestra escuela. Por favor ayúdenos a mantener nuestra escuela segura mediante su paciencia con el funcionamiento de los portones.

Protegiendo la propiedad escolar: La Escuela Halpin depende altamente del apoyo de amigos y vecinos del área para reportar al Departamento de Policía del HISD, **713-892-7777,** cualquier actividad inusual o sospechosa después de las horas de clase. Los oficiales armados del HISD prestan servicio de patrullaje de noche y los fines de semana. Favor ayúdenos a resguardar nuestra escuela e instalaciones para que nuestros estudiantes puedan continuar disfrutando de un ambiente escolar saludable y seguro.

**Normas Del HISD**

**PRE-Kindergarten/ Kindergarten**

Los estudiantes no pueden ser retenidos en Kindergarten al menos que los padres soliciten retención en escrito y sea aprobado por el comité de Asignación de Grado.

**Asistencia**

Tan pronto como el rendimiento del estudiante indique que está reprobando, el maestro/a y los administradores tomarán las medidas necesarias para que el estudiante mejore, lo cual incluirá tutorías. Sin embargo, el estudiante debe cumplir con todos los estándares de promoción al final del año escolar.